

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05.2018 г. №11



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3»
Ф.Х. Гильмутдинова
Введено в действие приказом
от 24.05.2018 г. №97

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила приведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 имени Ю.А. Гагарина» (далее – школа), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.1. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:
- п.1 ч.2 статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - п.5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 г. №276 (зарегистрирован Минюстом России 2.3.05.2014г. регистрационный №32408);
 - Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.09.2014 г. №5145/14 «О проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан в 2014 году»;
 - Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 1.09.2014 г. №5143/14 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- 1.2. К педагогическим работникам в целях применения данного Положения относятся лица, занимающие должности, предусмотренные Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.
- 1.3. Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ №3» (далее – школа) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации фиксированных размеров оплаты труда педагогических работников (ставок заработной платы, должностных окладов), устанавливаемых с учетом квалификационных категорий, за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц либо за норму часов преподавательской (педагогической) работы без учета компенсационных, стимулирующих выплат.
- 1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей) или не пожелавших аттестоваться на подтверждение квалификационных категорий (первой или высшей).
- 1.7. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) является обязательной.
- 1.8. Аттестации не подлежат:
- 1.8.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном учреждении;
 - 1.8.2. беременные женщины;
 - 1.8.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 1.8.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.9. Аттестация указанных в подп. 1.8.3, 1.8.4 п. 1.8 настоящего Положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу.
- 1.10. Основанием для проведения аттестации является представление директором школы.
- 1.11. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

- 2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников учреждения, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации..
- 2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
- 2.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором школы. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и (далее - должностная аттестация) проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2. Основной процедурой должностной аттестации является оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) (далее - оценка знаний)

3.3. Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводятся по методике МО и Н РТ в трех формах:

- подготовка конспекта урока, учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником. Оценка профессиональных знаний в форме решения педагогических ситуаций предлагаются педагогическим работникам, в должностные обязанности которых не входит проведение уроков, учебных занятий.

3.4. Оценка профессиональных знаний проводятся в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии и/или экспертной комиссии аттестационной комиссии. Время проведения оценки профессиональных знаний составляет три часа от начала процедуры.

3.5. Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

Решение о соответствии занимаемой должности принимается в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале.

Форма оценки профессиональных знаний	Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	от 0,5 до 1 балла
Решение педагогических ситуаций	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	60 баллов

В случае, если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия.

4.1. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном носителе по предмету, который он преподает в текущем учебном году. В случае, если педагогический работник преподает смежные предметы (например, русский язык и литература, алгебра и геометрия) в разных классах, ему предлагается выбрать предмет и класс, рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете, классе, рабочая программа, на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования работодателю, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

4.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

4.3. Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе. Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры.

Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с освоением нового учебного материала. Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти). Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

4.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов.

При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются. Примерный объем конспекта - от 5 до 10 страниц. Черновой вариант конспекта (далее - черновик) тоже оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только три возникновения у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

4.5. В конспекте (описании) урока, учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации, учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений

4.6. В случае, если конспект (описание урока, учебного занятия) не завершен аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

4.7. Оценивание конспекта (описания) урока (учебного занятия) производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций.

5.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводится и оценивается на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.2. При проведении оценки профессиональной деятельности учителю (преподавателю) предлагается решить три ситуации. Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен. Содержание банка ситуаций определяется учредителем.

5.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

5.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6-8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы - 3-4 страницы.

5.5. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

6. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

6.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная МО и Н РФ.

6.2. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение № 1).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия оценки профессиональной деятельности.

6.3. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии.

6.4. Комиссия школы учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы вносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение).

6.5. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протокол аттестационной комиссии
по МБОУ «СОШ №3 имени Ю.А. Гагарина»

оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников,
подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в _____ 20__ года

Дата проведения _____

ФИО аттестуемого работника	Должность, предмет	Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Педстаж/стаж работы по специальности в должности	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя	Результаты квалификационных испытаний		
					Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценка квалифицированной работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Рекомендации аттестуемому работнику

Председатель аттестационной комиссии образовательной организации, должность _____ ФИО

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО